

Welche Besonderheiten gelten im Homeoffice?

Viele Arbeitnehmer, die nicht unmittelbar an ihren Arbeitsplatz gebunden sind, arbeiten aktuell von zu Hause aus. Wenn Sie das Arbeiten im Homeoffice nicht gewohnt sind, sollten Sie auch hier auf ein paar Besonderheiten mit dem Fokus auf eine professionelle Kommunikation achten:

1. Richten Sie sich zu Hause einen festen Arbeitsbereich ein. Das Arbeiten im Bett oder auf dem Sofa unterscheidet sich deutlich von dem an einem Schreibtisch oder zur Not auch dem Esszimmertisch, wenn Ihnen kein Büro zur Verfügung steht. Eine einigermaßen arbeitstaugliche Umgebung hilft Ihrem Gehirn zu verstehen, dass es jetzt eigentlich nicht zu Hause sondern im Büro sitzen würde und es darum geht, einen professionellen Einsatz zu zeigen. Dazu zählt selbstverständlich auch eine möglichst störungsfreie Umgebung.
2. Kleiden Sie sich so, wie Sie es auch am Arbeitsplatz tun würden. Studien haben gezeigt, dass Menschen, die mit einem Schlaf- oder Jogginganzug bekleidet mit Kunden telefonieren, eine völlig andere Wirkung erzielen als wenn sie Telefonate in ihrer Arbeitskleidung erledigen. Die Kleidung hat Einfluss auf Formulierungen, Durchsetzungsstärke und den wahrgenommenen Gesamteindruck.
3. Achten Sie auf Ihre Körperhaltung. Körpersprache und Stimme sind eng miteinander verknüpft. Leidet das eine, leidet automatisch auch das andere. Auch wenn Sie beim Telefonieren im Homeoffice nicht beobachtet werden können, erinnern Sie sich daran, in einer aufrechten Position zu sitzen und bei Bedarf auch mal aufzustehen.
4. Ich kenne zwar keine Studien dazu, halte es aber durchaus für wahrscheinlich, dass die gerade aufgeführten Effekte nicht nur für die mündliche Kommunikation am Telefon sondern auch für das Formulieren von Emails gelten. ;)