

Antrag auf Liquiditätshilfe-Programme im Rahmen Corona-Krise



Unternehmen	(Name/Adresse):	
	Telefon	Emailadresse
Mein Firmenkundenberater :	Name	

In meinem Unternehmen stelle ich folgende Probleme im Rahmen der Corona-Krise fest	<input type="checkbox"/> Schließungsverfügung <input type="checkbox"/> Einschränkung aufgrund von Anordnungen <input type="checkbox"/> Materialeinkauf : Probleme mit der Lieferkette / Einkauf <input type="checkbox"/> Umsatzeinbruch <input type="checkbox"/> Weitere Gründe : (bitte ergänzen)
--	--

Kurze Beschreibung der aktuellen Situation	
--	--

Folgende Maßnahmen wurden bereits in unserem Unternehmen umgesetzt	<input type="checkbox"/> Beantragung von Kurzarbeit <input type="checkbox"/> Steuerstundungen <input type="checkbox"/> Reduzierung von Steuer(voraus)zahlungen <input type="checkbox"/> Anträge bei weiteren Banken und Sparkassen : (bitte ergänzen) <hr/> <input type="checkbox"/> Betriebliche Maßnahmen bzw. Eigenbeitrag des Antragstellers : (bitte ergänzen) <hr/>
--	--

Die vorgenannten Maßnahmen werden für meinen Betrieb nicht ausreichen und wir gehen von weiteren, erheblichen Einschränkungen unseres Geschäftsbetriebes in den nächsten Wochen und Monaten aus. Basierend auf der aktuellen Liquidität und unter Berücksichtigung der oben beschriebenen Maßnahmen beantragen wir folgendes Maßnahmenpaket :

Tilgungsaussetzung für _____ Monate für alle Darlehn
 Tilgungsaussetzung für _____ Monate für einzelne Darlehn :
 Nr.: Nr. : Nr.: Nr. :
 Limiterhöhung von _____ EUR für _____(max. 3) Monate
 Betriebsmittelbedarf in Darlehnsform
 in Höhe von _____EUR aus den Liquiditätshilfeprogrammen
 und bitte um Prüfung, ob die entsprechenden Voraussetzungen durch mich erfüllt werden. Ggfs. notwendige Alternativvorschläge nehme ich gerne entgegen.

Folgende Unterlagen füge ich meinem Antrag bei bzw. liegen der Sparkasse bereits vor :	<input type="checkbox"/> Jahresabschluss 2018 <input type="checkbox"/> Vorl. Bilanz oder BWA inkl. Su.-u.Sa.-Liste per 31.12.2019 <input type="checkbox"/> Ermittlung des Betriebsmittelbedarfs <input type="checkbox"/> Liquiditäts- und Rentabilitätsplanung <input type="checkbox"/> Sonstige Unterlagen : (bitte ergänzen)
--	--

Datum : _____

Unterschrift / Stempel